



भारत हैवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड

हैवी इलेक्ट्रिकल इक्युपमेंट प्लांट, हरिद्वार - 249403

विभाग: वैक्स-डब्लू.सी.एस.

निविदा दस्तावेज

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए।

निविदा अधिसूचना क्रमांक : BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT 29.12.2017

निविदा खुलने की तिथी : 30.01.2018

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1)

निविदा जमा करने का स्थान: निविदा कक्ष, क्रय विभाग, चतुर्थ तल, मुख्य प्रशासनिक भवन, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार-249403 (उत्तराखंड)

सम्पर्क अधिकारी: श्री. मनीष कुमार (उप प्रबंधक, डब्लू.सी.एस.)

पता: प्रशासनिक भवन-4, भूमि तल, वैक्स-डब्लू.सी.एस., हीप, बी.एच.ई.एल.

ईमेल: omanish@bhelhwr.co.in

फोन: 01334-284543 / 1332 / 1022

फैक्स: 01334-226460

निविदा दस्तावेज:- सूचिका

क्र.सं.	सूची		पेज सं.
1.	निविदा आमंत्रण अधिसूचना		3
2.	तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1)		
a.	निविदाकर्ता के लिए सामान्य अनुदेश	<i>Annexure-A</i>	4-6
b.	विशेष नियम व शर्तें तथा कार्य परिनियम	<i>Annexure-B</i>	7-11
c.	सामान्य नियम व शर्तें	<i>Annexure-C</i>	12-18
d.	EM-II प्रमाणपत्र प्रारूप	<i>Annexure-D</i>	19
e.	व्यवसायिक विवरण	<i>Annexure-E</i>	20
f.	तिसरे पक्ष का बस उपलब्ध कराने हेतु घोषणा	<i>Annexure-F</i>	21
g.	बस के अनुरक्षण हेतु घोषणा	<i>Annexure-G</i>	22
h.	अविचलन प्रमाणपत्र	<i>Annexure-G.1</i>	23
i.	गैर उद्धत मूल्य बोली प्रारूप	<i>Annexure-H</i>	24
3.	मूल्य बोली प्रारूप – प्रभाग-2	<i>Annexure-I</i>	25
4.	जॉच सूची	<i>Annexure-J</i>	26

Name of work मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। NIT No: BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT



निविदा आमंत्रण अधिसूचना (NIT)

भारत हैवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड

बी.एच.ई.एल. हरिद्वार-249403 (उत्तराखंड)

विभाग का नाम	वैक्स-डब्ल्यू.सी.एस.		
फोन	01334-281932/1332/1022	फैक्स	01334-226460
ईमेल	omanish@bhelhwr.co.in, ppaul@bhelhwr.co.in, azadd@bhelhwr.co.in		
सम्पर्क अधिकारी	मनीष कुमार (उप प्रबंधक- वैक्स-डब्ल्यू.सी.एस.)		
एन.आई.टी. कुंजी	20170122	दिनांक	29.12.2017
एन.आई.टी. सं.	BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 Dt.29.12.2017		
www.bhel.com पर एन.आई.टी. सं.			
www.bhelhwr.co.in पर एन.आई.टी. सं.			
निविदा का प्रकार	खुली निविदा		
#निविदा राशि	रु. 500/- (वैध MSME / EM-II / NSIC प्रमाणपत्र धारकों के लिए अथवा वैबसाइट से डाउनलोड करने वाले निविदाकर्ताओं के लिए छूट है।)		
अनुमानित लागत	-		
धरोहर राशि	रु. 49072/- (वैध MSME / EM-II / NSIC प्रमाणपत्र धारकों के लिए छूट है।)		
कार्य अवधि	दो वर्ष (24 माह)		
द्विभागीय बोली / एकीकृत बोली	द्विभागीय बोली		
निविदा लागत	रु. 24.54 लाख + जी.एस.टी.		
निविदा विक्रय की अंतिम तिथि	29.01.2018	समय	3:30 PM
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	30.01.2018	समय	1:45 PM
* निविदा (तकनीकी) खुलने की तिथि व समय	30.01.2018	समय	2:00 PM
निविदा जमा करने का स्थान	निविदा कक्ष, क्रय विभाग, चतुर्थ तल, मुख्य प्रशासनिक भवन, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार-249403 (उत्तराखंड)		

* द्विभागीय बोली के मामले में, 'निविदा खुलने की तिथि व समय' से अभिप्राय तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) के खुलने से है। मूल्य बोली (प्रभाग-2) के खुलने की तिथि व समय की जानकारी सभी तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) में सफल बोलीकर्ताओं को बाद में दे दी जायेगी। यदि सूचित दिनांक अवकाश घोषित हो तो निविदा अनुगामी कार्य दिवस, मंगलवार या शुक्रवार को खोली जायेगी।

निविदा राशि, 'नकदी जमा रसीदी के प्रारूप' के माध्यम से रोकड विभाग, हीप, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार में सीधे जमा करा सकते हैं या किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के माध्यम से 'वरि. लेखाधिकारी (रोकड), हीप, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार के नाम पर डिमांड ड्राफ्ट बनवाकर अलग लिफाफे में रखकर निविदा के साथ जमा करा सकते हैं। निविदा राशि अप्रतिदेय है।

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए।

Contracting Executive Name: Manish Kumar

Date:

निविदा से सम्बंधित सभी आवश्यक योग्यताओं, महत्वपूर्ण तिथियों की जानकारी, शुद्धिपत्र, अनुशेष, अंतिम तिथि में विस्तार/ बढोत्तरी, स्पष्टीकरण, इत्यादी सभी जानकारी केवल बी.एच.ई.एल. वैबसाइट www.bhelhwr.co.in व www.bhel.com पर उपलब्ध रहेंगी तथा दूसरे किसी मीडिया पर प्रकाशित नहीं होगी। निविदाकर्ता स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वैबसाइट का अवलोकन करते रहें।

1. निविदा खुलने से पूर्व, कारण का उल्लेख किए बिना किसी भी या सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
2. निविदा प्रक्रिया या कार्य अवधि के दौरान यदि निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा से सम्बंधित कोई भी दस्तावेज या जानकारी गलत पाई जाती है तो अनुबंध तुरंत प्रभाव से निरस्त किया जा सकता है। तथा इसके कारण या बी.एच.ई.एल. द्वारा अन्य विकल्प की व्यवस्था करने में जो भी व्यय होगा उसकी वसूली भी निविदाकर्ता/ सेवाप्रदाता से की जायेगी।
3. निविदा के पारगमन के कारण हुई देरी या क्षति की जिम्मेदारी बी.एच.ई.एल. की नहीं होगी।

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

Page 3 of 26

GENERAL INSTRUCTIONS FOR BIDDER (निविदाकर्ता के लिए सामान्य अनुदेश)

The Contractors who wish to participate should **go through the Tender documents thoroughly** and plan well before quoting, to ensure that the Tender process is not aborted / vitiated, due to their reasons.

1.0 Quoting & Signing the Tender

- a. Before Quoting the tenderers are advised to inspect the site of work and its environments and be well acquainted with the actual working and other relevant conditions, position of materials and labor. Tenderers are also requested to go through General -Terms & conditions, Special -Terms & conditions of tender, Scope of work, Technical Terms & Conditions, drawings and specifications and all other documents which form part of the agreement to be entered into.
- b. While quoting the rate, the tenderer is advised to take into account the likely expenditure, taxes what so ever, etc. during the operation of the Contract period from the date of commencement of work as directed by BHEL.
- c. While quoting the rates the tenderer is advised to take into account all factors including any fluctuations in market rates. No claim will be entertained on this account after acceptance of the tender or during the execution of the contract.
- d. All entries in Tender documents shall be clearly written in one ink or typed. All the corrections / cancellations / insertions, if any, shall be duly attested by the Bidders concerned.
- e. Rates should be quoted as per the Price Bid. Rates quoted in any other form will not be accepted and will be rejected.
 - a) If, in the price structure quoted for the required goods / services / works, there is discrepancy between the unit price and the total price (which is obtained by multiplying the unit price by the quantity), the unit price shall prevail and the total price corrected accordingly, unless in the opinion of the purchaser there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price corrected accordingly.
 - b) If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
 - c) If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject of e(a) and e(b) above.
 - d) If there is such discrepancy in an offer, the same shall be conveyed to the bidder with target date up to which the bidder has to send his acceptance on the above lines and if the bidder does not agree to the decision of the purchaser, the bid is liable to be ignored.
- f. The Bidder shall fill in all the required particulars of the Tender documents and also sign & Stamp on each and every page of the Tender documents (Techno- Commercial Bid, Price Bids, Terms & Conditions etc.) including corrigendum & the drawing attached there to while submitting their tender.
- g. Should a Bidder find discrepancies or omissions in the Tender documents or should there any doubt as to their meaning, he should at once address the authority inviting the Tender, for clarification well before the due date, so as to submit his Tender in time.
- h. Every endeavor is made to avoid any error which can materially affect the basis of the tender but the successful tenderer shall take upon himself to provide for the risk or any error which may be subsequently discovered and shall make no subsequent claim on account thereof.
- i. Tenders not in accordance with the Tender conditions herein contained and the Tenders not in original ARE LIABLE TO BE REJECTED
- j. If a Bidder deliberately gives wrong information in his Tender or creates conditions favorable for the acceptance of his Tender, BHEL WILL REJECT SUCH TENDER AT ANY STAGE.

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

Name of work मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। **NIT No:** BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT

- k. Words imparting singular number shall be deemed to include plural number and vice-versa where the context so requires.
- l. Canvassing in any form, in connection with the Tender is strictly prohibited and such Tenders are bound to be rejected. All information furnished is taken to be authentic by the bidder for evaluation of Tender priorities. Should any information found to be incorrect subsequently, at any later stage, the Tender / Contract shall be rejected / terminated and the / action as per BHEL Policy, rules & prevailing Guidelines shall be taken.
- m. Should a Bidder's or a Contractor's or in the case of a firm or company of Contractors / any of its shareholder's or shareholder's relative is employed in BHEL Haridwar, the authority inviting the Tenders shall be informed in writing of this fact at the time of submission of the Tender, failing which the Tender may be disqualified, or if such fact subsequently comes to light, the Contract may be cancelled.
- n. The Tender schedule and the Tender shall be deemed to form an integral part of the Contract to be entered into for this work.
- o. Tenders are to be submitted in **Tender Room, Purchase Deptt., 4th floor , Main Administrative Building, BHEL, HEEP, Haridwar-249403 (Uttarakhand)** upto 01:45 PM on the date of tender opening. BHEL will not be responsible for any consequences that may arise leading to delay in submission of tender/bid.
- p. Late and Delayed Tenders shall be rejected.
- q. In case of Limited Tender Enquiry if you are not interested to submit the offer, please send a letter specifying the same.
- r. Price bid should not be enclosed along with the techno commercial bid and other documents in the same cover/envelope. The price bids have to be given category wise in a sealed cover and the entire lot of price bid sealed covers will have to be kept in a separate large cover, duly sealed.
ALL THE REQUIRED DOCUMENTS SHALL BE FILLED IN THE SAME SERIAL ORDER AS PER THE FORMAT / COLUMN OF THE "TECHNO-COMMERCIAL BID". ALL THE PAGES SHALL BE SERIALY NUMBERED ON THE RIGHT HAND SIDE TOP CORNER. PAGE NUMBERS AND DETAILS OF THE CONCERNED DOCUMENTS ALSO SHALL BE FILLED IN "TECHNO- COMMERCIAL BID" IN THE BOXES PROVIDED. ALL THE PAGES OF TENDER DOCUMENTS ARE TO BE DULY SIGNED AND STAMPED BY THE BIDDER.
- s. All the envelopes shall be super-scribed with Name of work, NIT No. & Date of Tender Opening with the Name & Complete address of the bidder.
- t. The envelope Containing Price Bid shall additionally be super-scribed as "PRICE BID" and the envelope containing Techno-commercial bid shall be additionally super-scribed with "TECHNO-COMMERCIAL BID"
- u. Tender Fees & EMD or Proof related to exemption as required as per Terms & Conditions of Tender shall be kept in Techno-commercial bid envelope.
- v. ***The contractor must ink sign and stamp on each page of tender document including supporting documents submitted with tender.***
- w. The annual maintenance and service contract shall be governed as per the BHEL Works policy, Rules & General conditions of the contract.
- x. Bidders shall enclose the certificate of satisfactory performance, from previous customer in the Techno-Commercial Bid envelope, along-with the tender documents in support of their claim of having minimum experience of similar works.
- y. Vendor shall ensure meeting all statutory obligations as applicable during the contract period.
- z. Deviation from any of the specified requirements should be clearly brought out on a separate sheet titled as deviation. In case of no deviation a "**NO DEVIATION STATEMENT**" shall be submitted with the tender (Techno-commercial offer).

2.0 Signing the Tender

- a) The Tender shall be signed by the Authorized Signatory Only.

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

Name of work मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। **NIT No:** BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT

- b) Authorized signatory shall be the Proprietor.
- c) In case the Bidder is a Partnership Firm under Partnership Act, the Tender shall be signed by all the Partners of the firm or by Partner having authority to sign on behalf of all other partners. Copy of the authority should be enclosed.
- d) In case the Bidder is a company, authorized signatory of the company. Copy of the authority will have to be enclosed.
- e) In case of Power of Attorney (POA). A copy of the Power of Attorney, duly attested by the issuer shall accompany the tender.
- f) If the POA is revoked during the existence of the contract, it shall be the responsibility of the issuer to inform the same to BHEL. The issuer shall remain bound by the acts committed under the POA till the date of such information to BHEL.

3.0 Date / Time for opening of Tender

- a) Sealed covers so received will be opened at **Tender Room, Purchase Deptt., 4th floor , Main Administrative Building, BHEL, HEEP, Haridwar-249403 (Uttarakhand)** at 02:00 PM on the same day of due date of tender submission as per NIT (Notice inviting Tender) in the presence of the Bidders or their Authorised Representatives who may choose to witness the same.
- b) The Techno Commercial bids only will be opened in case of two part bid.
- c) In case of two part bid, **The Price BIDS** of bidders, who are technically qualified will be opened later. The date & time of price bid opening will be informed to the technically qualified Bidders.

4.0 Witnessing the Tender opening

- a) The representative of the Bidder may choose to witness the Tender opening and have to produce the Authorization Letter in the tender room, before opening of the Tender. The representatives without Authorization Letter will not be allowed to participate in the Tender opening.
- b) Only one representative from one bidder will be allowed to participate in the Tender opening.

5.0 Quoting

- a) Quoting best rate and the sanctity of the L1 status.
- b) Quoting the lowest best rate is a must against this Tender. However, bidders are required to understand that the lowest rate offered by them or accepted by them, as the case may be, should be honoured throughout the period of the Contract.

6.0 Participation

The Parties who have been suspended or black listed or banned by BHEL HEEP, Haridwar or any other BHEL Unit will not be allowed to participate in **the Tender** and the bidder should declare the same in the Tender. Even during the course of evaluation / finalization of Tender if it is found that some of the parties are black listed / barred from business transactions / under business hold, BHEL will reject their offer.

7.0 Validity of Offers:

The rates quoted shall be valid for acceptance for a minimum period of 120 days from the date of tender opening. Withdrawal of Tender or increasing the rates during this validity period is not allowed. Date of tender opening shall be date of opening of Techno-commercial bid.

8.0 Address for sending the offer:

The offer should be sent to address as below well in advance so that it reaches before or on due date and time through registered post or in person.

In charge, Tender Room, Purchase Deptt., 4th floor , Main Administrative Building, BHEL, HEEP, Haridwar-249403 (Uttarakhand).

Note:

1. **In case of any ambiguity between any clause of “General Terms & Conditions” and “Special Terms & Conditions, Scope of Work, Technical Terms & Conditions and Bill of Quantity” the clause of “Special Terms & Conditions, Scope of Work, Technical Terms & Conditions and Bill of Quantity” shall prevail.**

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

SPECIAL TERMS & CONDITIONS & SCOPE OF WORK

(विशेष नियम व शर्तें तथा कार्य परिचय)

मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए।

यद्यपि किराया अनुबंध रविवार व अवकाश सहित, विशुद्ध रूप से मासिक आधार पर निर्धारित है परंतु यदि लगातार 15 दिन या अधिक का पूर्व निर्धारित/ निर्देशित अवकाश (ग्रीष्मकालीन/ शीतकालीन अवकाश या आटोपूल द्वारा निर्देशित) होता है तो कुल अवकाश दिनों की मासिक अनुपातिक आधार पर, दैनिक दर से कटौती की जायेगी।

कार्य हेतु आवश्यक अर्हकारी योग्यता, कार्य का विस्तृत विवरण, नियम व शर्तें आदि निम्न प्रकार से हैं :-

प्राथमिक विश्लेषण अहर्ता:- PRE QUALIFYING REQUIREMENTS (PQR):

- 1) निविदाकर्ता संस्था के पास संस्थागत स्थिति (व्यक्तिगत/ फर्म/ कम्पनी/ पार्टनरशिप फर्म) के अनुसार स्थाई खाता संख्या (PAN- Permanent Account number) तथा यथानुसार जी.एस.टी. पंजीकरण होना चाहिए। यदि नियमानुसार, निविदाकर्ता संस्था के वर्तमान व्यापार आवर्त (business turnover) पर जी.एस.टी. पंजीकरण की बाध्यता नहीं है तब भी निविदाकर्ता इस बाबत अपनी लिखित सहमति देगा कि भविष्य में व्यापार आवर्त परिवर्धित होने पर नियमानुसार वह सम्बन्धित वित्तीय वर्ष में जी.एस.टी. पंजीकरण प्रस्तुत करेगा।

आवश्यक दस्तावेज:

- पैन कार्ड की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि।
 - पैन नम्बर आधारित जी.एस.टी. पंजीकरण की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि। अथवा नियमानुसार भविष्य में जी.एस.टी. देयता प्रभावी होने पर जी.एस.टी. पंजीकरण प्रस्तुत करने हेतु लिखित संस्तुति।
- 2) निविदाकर्ता संस्था की किसी भी आर.बी.आई. अनुसूचित बैंक/ सहकारी बैंक/ अरबन या मरकैंटाइल सहकारी बैंक, द्वारा घोषित 'ऋण चुकाने की क्षमता' रू 10,00,000.00 से कम नहीं होनी चाहिए।

आवश्यक दस्तावेज:

- किसी भी आर.बी.आई. अनुसूचित बैंक/ सहकारी बैंक/ अरबन या मरकैंटाइल सहकारी बैंक, द्वारा प्रदत्त न्यूनतः रू 10,00,000.00 के मूल्य का 'ऋण चुकाने की क्षमता के घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) की मूलप्रति या नौटरी द्वारा सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर) प्रतिलिपि। घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) निविदा प्रकाशित होने की तिथि से एक वर्ष से पूर्व का न हो।

- 3) निविदाकर्ता के पास न्यूनतः 02 वाणिज्यिक वाहन अवश्य होने चाहिए।

आवश्यक दस्तावेज:

- 02 वाणिज्यिक वाहनों की वैध पंजीकरण प्रतिलिपि तथा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि, जो निविदाकर्ता (सेवा प्रदाता संस्था या संस्था के स्वामी/ भागीदार) के नाम पर पंजीकृत हो।

कार्य विनिर्देश :- SPECIFICATIONS OF WORK:

- 1. आवश्यकता (Scope of Work):** मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए।

यदि लगातार 15 दिन या अधिक का पूर्व निर्धारित/ निर्देशित अवकाश (ग्रीष्मकालीन/ शीतकालीन अवकाश या आटोपूल द्वारा निर्देशित) होता है तो कुल अवकाश दिनों की मासिक अनुपातिक आधार पर, दैनिक दर से कटौती की जायेगी।

यद्यपि बसों की प्रगामी आपूर्ति दो बसों हेतु दो वर्षों के लिए निर्धारित की गई है तथापि प्रत्येक शैक्षिक सत्र के प्रारम्भ में बसों की संख्या का पुनःनिर्धारण किया जायेगा तथा आवश्यकतानुसार बसों की संख्या एक माह के अग्रिम सूचना के द्वारा पर बढाई या घटाई जा सकती है। तथा जिसे सेवा प्रदाता को समान अनुबंधित दरों पर नियमानुसार पूरा करना होगा। परन्तु आवंटित कार्य के 30% से अधिक के परिवर्धन या कटौती के लिए सेवाप्रदाता तथा विभाग की लिखित आपसी सहमति आवश्यक होगी।

जी.एस.टी. आधारित वर्गीकरण के आधार पर कार्य का **SAC कोड 996601** निर्धारित है।

- 2. मूल्यांकन अर्हता (Evaluation Criteria):** न्यूनतम बोलीकर्ता का मूल्यांकन, निविदा प्रक्रिया के दौरान प्राप्त न्यूनतम मासिक किराया दर पर आधारित होगी, तथा सभी प्रकार की 50 सीटर या अधिक की स्कूल बस (जिसका माडल 2013 से पूर्व का न हो तथा बस उच्चतम न्यायालय के निर्देशानुसार संरचित होनी चाहिए) इस संदर्भ में सम-मूल्य मानी जायेगी। न्यूनतम निविदा बोली का मूल्यांकन, उल्लेखित जी.एस.टी. दर के कुल प्रभाव को न्यूनतम मासिक किराया दर में समायोजित कर आंकलित किया जायेगा।

- 3. व्यवस्था निर्धारण:** चालक, परिचालक व ईंधन सहित बस से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (जैसे:- मरम्मत, सुविधायें, पार्ट्स, सर्विसेज, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। यदि कार्य के दौरान, अनुबंध अवधि में किसी दुर्घटना या अन्य कारण से बस में कोई क्षति होती है या कोई वैधानिक कार्यवाही होती है, तो बस से सम्बंधित सभी व्यय सेवा प्रदाता को स्वयं वहन करने होंगे। इसके अतिरिक्त बस मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, प्रदुषण जाँच, इंशोरेंस इत्यादि सभी सांविधिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्चें जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा की वास्तविक आधार पर की जायेगी।

- 4. वैधता (Validity):** कार्य अनुबंध की वैधता दो वर्ष तक के लिए निर्धारित है। हालाँकि यह आपसी लिखित सहमति से आगे एक वर्ष या उसके प्रतिभाग हेतु बढाया जा सकता है।

5. बस विनिर्देश (Bus Specification):

- स्कूल बस, वाणिज्यिक श्रेणी में उत्तराखण्ड पंजीकृत, तथा उच्चतम न्यायालय के मानकों व निर्देशानुसार संरचित होनी चाहिए।
- स्कूल बस का **माडल 2013** से पूर्व का नहीं होना चाहिए।
- स्कूल बस का वैध स्कूल बस सेवा का परमिट होना चाहिए।
- सामान्यतः बस सेवा प्रदाता (स्वयं/ सेवा प्रदाता संस्था/ संस्थागत भागीदार) के नाम पर ही पंजीकृत होना चाहिए। यदि सेवा प्रदाता किसी बाह्य संस्था/ व्यक्ति के नाम पर पंजीकृत बस को उपलब्ध कराना चाहता है

तो वह इस संदर्भ में संलग्नक (Annexure-F) के विनिर्देशानुसार, उक्त बस स्वामी के साथ किए गये अनुबंध को बी.एच.ई.एल. को प्रस्तुत करेगा।

- प्रदत्त बस की दशा उत्तम हो, तथा इसमें सीट कवर, प्रस्ट एड बाक्स, अग्निशमन उपकरण, टूल किट, स्टेपनी आदि की समुचित व्यवस्था होनी चाहिए।
- सेवा प्रदाता बस व सेवा से संबंधित ऐसी सभी वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन करेगा, जिसकी प्रभाविता आज या भविष्य में निर्दिष्ट कार्य के साथ निहित हो। सेवा प्रदाता बस से सम्बंधित सभी सांविधिक दस्तावेजों व उनकी वैधता की निगरानी स्वयं रखेगा तथा समयानुसार (Road Tax/ Fitness/ Insurance/ Permit/ valid Pollution Certificate, etc.) दस्तावेजों की समापन अवधि पूर्ण हो जाने पर उक्त दस्तावेजों का नवीनीकरण कराकर वैक्स-परिवहन कार्यालय में जमा करायेगा।
- **सेवा प्रदाता सभी चालकों को वेतन का भुगतान, सरकार द्वारा तय नियम व मानकों के अनुरूप, पी.एफ. व ई.एस.आई. सहित करेगा। इस संदर्भ में किसी भी प्रकार की अनियमता की जिम्मेदारी केवल सेवाप्रदाता की ही होगी।**
- प्रत्येक बस को एक लाग बुक जारी की जायेगी, जिसमें बस द्वारा तय की गई प्रत्येक यात्रा का प्रतिदिन का विवरण चालक द्वारा दर्ज किया जायेगा तथा जिसे वैक्स-परिवहन, प्रभारी से प्रतिदिन सत्यापित कराया जायेगा।
- प्रत्येक बस पर स्पष्ट अक्षरों में “बी.एच.ई.एल. द्वारा अनुबंधित स्कूल बस सेवा” लिखा होना चाहिए।
- चालक व परिचालक के पास सेवाप्रदाता द्वारा प्रदत्त पहचान पत्र होना चाहिए।
- सभी स्कूल बसों में जी.पी.एस. सिस्टम तथा सी.सी.टी.वी. कैमरे की व्यवस्था होनी चाहिए।
- स्कूल बसों में सभी खुलने वाली खिडकियों पर वायर-मैश लगी होनी चाहिए।
- किसी भी बाह्य स्थान की झूटी करने से पूर्व, प्रभारी, वैक्स-परिवहन की अनुमति लेना आवश्यक है।
- प्रत्येक दिन झूटी का प्रारम्भ व अंत आटोपूल, वैक्स-परिवहन, हीप, हरिद्वार से ही किया जायेगा, तथा इसी के आधार पर तय की दूरी का निरधारण किया जायेगा।
- प्रत्येक स्कूल बस की प्लांट परमिशन (आटोपूल आने-जाने के लिए) की व्यवस्था भी सेवाप्रदाता को स्वयं करनी होगी।
- बसों में ईंधन व चालक/ परिचालक की व्यवस्था सेवा प्रदाता द्वारा की जायेगी। प्रत्येक स्थिती में बस में, इतना ईंधन अवश्य होना चाहिए कि 250 कि.मी. की दूरी तय की जा सके।
- स्कूल बस चालक के पास वाणिज्यिक बस को चलाने हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए।
- बस चालक/ परिचालक के पुलिस वैरिफिकेशन, स्वास्थ्य जाँच, वेतन (पी.एफ. व ई.एस.आई. सहित) व अन्य भत्तों इत्यादी का उत्तरदायित्व केवल सेवा प्रदाता का होगा। इस संदर्भ में सेवा प्रदाता सभी चालकों/ परिचालकों के पुलिस वैरिफिकेशन तथा स्वास्थ्य जाँच की रिपोर्ट वैक्स-परिवहन कार्यालय में जमा करानी होगी।

अनुरक्षण:- Maintenance:

बस में सभी प्रकार के नियमित या आकस्मिक अनुरक्षण कार्य, मरम्मत, बस के पुर्जों का प्रतिस्थापन (including engine oil, break oil, puncher, alignments, washing & cleaning etc.) आदि की जिम्मेदारी सेवा प्रदाता होगी। सेवा प्रदाता प्रत्येक 10,000 कि.मी. पर बस का नियमित अनुरक्षण सुनिश्चित करेगा। इसके अतिरिक्त हर 35,000 कि.मी. पर टायरो व बेटरी को प्रतिस्थापित करेगा। सेवा प्रदाता किसी भी प्रकार के आकस्मिक या नियमित अनुरक्षण के दौरान विकल्प स्वरूप सदर बस की व्यवस्था करेगा, अन्यथा शास्ति नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।

दर व मूल्य परिवर्तन:- Rate & Price Variation :

कार्य अनुबंध होने के उपरांत, निर्धारित किराया दर, अनुबंध की पूर्ण अवधि (दो वर्ष) के लिए यथावत रहेगी। तथा मासिक बिल पर नियमानुसार जी.एस.टी. का भुगतान बी.एच.ई.एल द्वारा किया जायेगा। इसके अतिरिक्त किसी भी मद में अतिरिक्त भुगतान देय नहीं है।

ईंधन आधारित मूल्य परिवर्तन:- Fuel base Price Variation :

ईंधन आधारित मूल्य परिवर्तन रू. 0.20 प्रति कि.मी. की दर से तत्कालिक ईंधन मूल्य में प्रति एक रूपये की तुलनात्मक बढोत्तरी या कटौती पर लागू होगा। तत्कालिक ईंधन मूल्य (बिल अवधि में हरिद्वार स्थित पेट्रोल पम्प पर साधारण डीजल का औसत मूल्य/ ली.) में तुलनात्मक बढोत्तरी या कटौती की गणना निविदा जमा करने की तिथी पर ईंधन मूल्य (हरिद्वार स्थित पेट्रोल पम्प पर साधारण डीजल मूल्य/ ली.) के सापेक्ष आंकलित की जायेगी।

भुगतान की शर्तें:- Terms of Payment :

प्रत्येक बस के लिए प्रतिमाह न्यूनतः किराया दर में 900 कि.मी. की दूरी/ यात्रा तथा प्रतिदिन 12 घंटे की ड्यूटी निर्धारित की गई है। इसके अतिरिक्त अधिभार/ छूट निम्नानुसार है:-

- प्रतिमाह न्यूनतः तय दूरी (900 किमी) से अधिक दूरी तय करने पर अधिभार रू 10/- प्रति कि.मी. तथा कम दूरी तय करने पर छूट रू 15/- प्रति कि.मी. की दर से लागू होगा।
- स्थानीय ड्यूटी (केवल जनपद हरिद्वार की परिसीमा में) में प्रतिदिन 12 घन्टे से अधिक की ड्यूटी करने पर अतिरिक्त अवधि अधिभार रू 50/- प्रति घंटे की दर से देय होगा।
- बाह्य स्थान की ड्यूटी में कोई अतिरिक्त अवधि अधिभार नहीं दिया जायेगा।
- यदि बस को रात्री 12:00 बजे के बाद तक स्थानीय या बाह्य ड्यूटी में प्रयोग किया जाता है तो रू 150/- प्रति रात्री की दर से रात्री भत्ता दिया जायेगा।
- ईंधन व चालक/ परिचालक सहित बस से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (मरम्मत, सुविधायें, पार्ट्स, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। इसके अतिरिक्त बस मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, इंशोरेंस इत्यादि सभी वैधानिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा।
- तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्चें जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा वास्तविक आधार की जायेगी।

नोट:- जी.एस.टी. का भुगतान SAC कोड 996601 के अंतर्गत नियमानुसार अतिरिक्त देय होगा।

मासिक आधार पर अतिरिक्त अधिभार या भत्तों का निर्धारण विभाग द्वारा जारी लोगबुक के माध्यम से प्रतिदिन के कार्य/ ड्यूटी की जाँच व सत्यापन के आधार पर ही किया जायेगा।

कार्य अनुबंध होने के उपरांत, भुगतान प्रत्येक माह बिल प्राप्त होने के बाद मासिक आधार पर बस की उपलब्धता व सेवाओं को मूल्यांकन कर शीघ्र अति शीघ्र किया जायेगा। तथापि भुगतान में देरी के कारण किसी भी प्रकार का ब्याज या शास्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा देय नहीं होगा।

मासिक बिल पर नियमानुसार जी.एस.टी. का भुगतान अनुवर्ती माह की 20 तारीख के बाद, सेवा प्रदाता द्वारा उक्त माह की जमा की गई प्रभारित जी.एस.टी. के आंकलन के उपरांत ही किया जायेगा।

शास्ति नियम:- Penalty Clauses :

- 1) यदि किसी भी कारणवश बस की अनुपलब्धता रहती है और सेवा प्रदाता द्वारा शीघ्र ही अन्य सदर्थ विकल्प उपलब्ध नहीं कराया जाता, तो बस को उस दिन के लिए अनुपस्थित माना जायेगा। तथा इसका दैनिक भुगतान मासिक आनुपातिकता के दुगने के आधार पर दैनिक दर से मासिक बिल से काट लिया जायेगा।

Name of work मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। **NIT No:** BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT

2) इसके अतिरिक्त सेवाओं में कमी पाये जाने पर विभाग (वैक्स-परिवहन) मासिक बिल पर अधिकतम 10% तक का जुर्माना भी लगा सकता है। इस संदर्भ में विभाग (वैक्स-परिवहन) का निर्णय अंतिम होगा। तथापि जुर्माना लगाने से पूर्व विभाग, सेवा प्रदाता को इस आशय में लिखित रूप से अवगत करायेगा।

3) बस की स्थिति: बसों की नियमित सर्विस, बैटरी व टायर प्रतिस्थापन, मरम्मत (नियमित व आकस्मिक), सांविधिक कार्यों, इत्यादि का ध्यान सेवा प्रदाता द्वारा स्वयं रखा जायेगा। उपरोक्त कारणों से या किसी आकस्मिक दुर्घटना के कारण यदि बस में कोई असुविधा महसूस होती है (जैसे: incomplete paper (RC, Insurance, Fitness, Permit, Pollution etc.), bad Outlook, broken or crack glass panels, abnormal sound, wobbling, missing, accidental damage, misalignment, damaged or torn out seats etc.) तो सेवा प्रदाता को इस विषय में सूचित किया जायेगा। जिस पर सेवा प्रदाता को तुरंत कार्यवाही करते हुए समस्या का शीघ्र (अधिकतम एक दिन के भीतर) निदान करना होगा। अन्यथा सेवा प्रदाता अगले दिन से विकल्प स्वरूप अन्य सदृश बस की व्यवस्था करेगा। एक दिन के भीतर समस्या का समाधान या सदृश विकल्प मुहैया न कराये जाने पर, मासिक बिल पर अधिकतम 20% तक का जुर्माना भी लगाया जा सकता है। इस संदर्भ में विभाग (वैक्स-परिवहन) का निर्णय अंतिम होगा तथा विकल्प हेतु बस की व्यवस्था शास्ति नियम संख्या (1) के अनुरूप की जायेगी।

किसी भी दशा में निर्धारित मानकों से निम्न श्रेणी अथवा मॉडल की बस स्वीकार्य नहीं होगी।

4) बस अनुरक्षण: यदि सेवा प्रदाता समयानुसार बस का अनुरक्षण नहीं करा पाता या कराने में सक्षम नहीं है, तो विशेष परिस्थितियों में विभाग अनुरक्षण कार्य को स्वयं करा सकता है। तथा इस संदर्भ में विभाग द्वारा किए गये खर्च को सेवा प्रदाता के मासिक बिल से कटौती कर समायोजित कर लिया जायेगा।

देयता सीमा: - LIABILITIES :

- I. बस की चोरी या पूर्ण क्षति की स्थिति में उक्त बस से सम्बंधित सेवा को तुरंत प्रभाव से समाप्त मान लिया जायेगा। तथा बस से सम्बंधित चोरी या क्षतिपूर्ति बीमा दावे तथा बीमा प्रक्रिया की जिम्मेदारी सेवाप्रदाता की होगी। बी.एच.ई.एल. द्वारा उक्त क्षतिपूर्ति का पूर्ण या आंशिक रूप से कोई वहन नहीं किया जायेगा।
- II. किसी भी दशा में तिसरे पक्ष द्वारा किये गये वैधानिक/ अवैधानिक क्षतिपूर्ति दावों की जिम्मेदारी पूर्ण रूप से सेवाप्रदाता की ही होगी।

समयापूर्व अनुबंध समाप्ति:- FORCLOSURE/ SHORTCLOSURE OF CONTRACT :

यदि सेवा प्रदाता बी.एच.ई.एल. द्वारा प्रदत्त लिखित अवेक्षा के उपरांत भी अनुबंध के नियम व शर्तों का अनुपालन नहीं करता अथवा बार-बार नियमों (मुख्यतः शास्ति नियम व शर्तों) की अवहेलना करता है तो बी.एच.ई.एल. एक माह के लिखित अवेक्षा के आधार पर उक्त सेवाप्रदाता से अनुबंध को तत्काल समाप्त कर सकती है।

इसके अतिरिक्त बी.एच.ई.एल. किसी भी अप्रत्याशित परिस्थिति में अधिरोपित कारण का उल्लेखित कर, एक माह के लिखित अवेक्षा पर अनुबंध को समाप्त कर सकती है।

GENERAL TERMS & CONDITIONS

(सामान्य नियम व शर्तें)

1. Definitions

In these general conditions of contract the following terms shall have the meaning hereby assigned to them except where the context otherwise requires:-

- a. **"THE CONTRACT"** shall mean the notice inviting the tender and acceptance thereof and the formal agreement if any, executed between the Bharat Heavy Electricals Ltd., Heavy Electrical Equipment Plant, Haridwar and the contractor together with the documents referred to there in including these conditions, and any special conditions, specifications, designs, drawings etc. All these documents taken shall be deemed to form one contract and shall be complementary to one another.
- b. The **"TENDER DOCUMENT"** means the form of tender as applicable with General and Special Conditions of contract, and the specifications and/or drawings as given to contractors for the purpose of preparing their tender including "Notice Inviting Tender".
- c. The **"WORK"** means the work described in the tender documents in individual work order and/ or accompanying drawings and specifications as may be issued from time to time to the contractor by the Engineer-In-Charge in writing the power conferred upon them, including all modifications or additional works and obligations to be carried out either at the site or in factory, workshop or any other place as may be essentially required for the performance of the work.
- d. The **"SITE"** means the land and/ or other place on into or through which the work is to be executed under the contract or any adjacent land, part or structure which may be allotted to or used for the purpose of carrying out the contract.
- e. The **"CONTRACTOR"** shall mean the individual of firm or company whether incorporated or not, undertaking the work and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or incorporated company or successors of such person, firms or company as the case may be and permitted assignee of such individual or firm or company.
- f. The abbreviations "Engr/Sr. Engineer / Dy.Mgr/ Mgr./ Sr.Mgr/ DGM/ Sr.DGM" means Engineer/ Senior Engineer/ Deputy Manager/ Manager/ Senior Manager/ Deputy General Manager/ Sr.Dy.General Manager respectively who will direct the contract.
- g. The **"ENGINEER-IN-CHARGE"** means the Engineer/ Sr.Engineer or any other executive deputed by BHEL to supervise the work or part of the work on behalf of the First Party.
- h. Accepting authority: As per BHEL Delegation of Power
- i. **"APPROVED"** means the approval of directions of the Engineer/ Sr.Engineer or any other executive or person deputed by them for the particular purpose.
BHEL means the Bharat Heavy Electricals Limited/ HEEP plant of the said Company at Ranipur, Hardwar.
- j. The **"CONTRACT SUM"** means the sum accepted or the sum calculated in accordance with the prices accepted in tender and/ or the Contract rate as applicable to the contractor for the entire execution and full completion of the work.
- k. The **"FINAL SUM"** means the actual amount payable under the contract by BHEL to the contractor for the entire execution and full completion of the work.
- l. The **"TIME OF COMPLETION"** is the date or dates for completion of the work or any part of the work as set out in or ascertained in accordance with the individual work or the tender documents or any subsequent amendments thereto.
- m. A **"WEEK"** means seven days without regard to the number of hours worked in any day in that week.
- n. A **"DAY"** shall mean a day of 24 hours from midnight to midnight irrespective of the number of hours worked in that day.
- o. A **"WORK DAY"** means day other than that prescribed by the Negotiable Instruments Act, as being a holiday and consists of the number of hours of labour as commonly recognized by good employers in the trade, in the district where the work is carried out or as laid in the BHEL Rules and Regulations.
- p. **"DEVIATION ORDER"** means any order given by the Engineer-In-Charge to effect an alteration, addition or deduction, which does not radically affect the scope and nature of the contract.

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

Page 12 of 26

Name of work मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। NIT No: BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT

- q. **"EMERGENCY WORK"** means any urgent measures which in the opinion of the Engineer-In-Charge become necessary during the progress of the work to obviate any risk of accident or failure or which become necessary for security.
- r. **"PROVISIONAL SUM"** or **"PROVISIONAL LUMP SUM"** means a lump sum included by the BHEL in the work for which details are not available at the time of inviting tender.
- s. **"PROVISIONAL ITEMS"** means items for which approximate quantities have been included in the tender documents.

2. Earnest Money Deposit

- a. Vendor is required to deposit the EMD as specified in NIT.
- b. EMD shall not carry any interest.
- c. Modes of deposit:
The EMD may be accepted only in the following forms:
 - (i) Cash deposit as permissible under the extant Income Tax Act (before tender opening)
 - (ii) Electronic Fund Transfer credited in BHEL account (before tender opening)
 - (iii) Banker's cheque/ Pay order/ Demand draft, in favour of BHEL (along with offer)In case total EMD amount is more than Rs. 20 Lakh, the amount in excess of Rs. 20 lakh may be accepted in the form of Bank Guarantee from scheduled bank. The Bank Guarantee in such cases shall be valid for at least six months.
- d. Forfeiture of EMD
EMD by the Tenderer will be forfeited as per NIT conditions, if:
 - i) After opening the tender and within the offer validity period, the tenderer revokes his tender or makes any modification in his tender which is not acceptable to BHEL.
 - ii) The Contractor fails to deposit the required Security deposit or commence the work within the period as per LOI/ Contract.
- e. EMD by the tenderer shall be withheld in case any action on the tenderer is envisaged under the provisions of extant "Guidelines on Suspension of business dealings with suppliers/ contractors" and forfeited/ released based on the action as determined under these guidelines.
- f. EMD given by all unsuccessful tenderers shall be refunded normally within fifteen days of award of work.
- g. EMD of successful tenderer will be retained as part of Security Deposit.
- h. EMD deposited in any modes other than specified at (c) above shall lead to cancellation of the offer.

3. Security Deposit

- a. Successful vendor shall require to deposit security. The total amount of Security Deposit will be 5% of the contract value. EMD of the successful tenderer shall be converted and adjusted towards the required amount of Security Deposit.
- b. Modes of deposit:
The balance amount to make up the required Security Deposit of 5% of the contract value may be accepted in the following forms:
 - i) Cash (as permissible under the extant Income Tax Act)
 - ii) Local cheques of Scheduled Banks (subject to realization)/ Pay Order/ Demand Draft/ Electronic Fund Transfer in favour of BHEL
 - iii) Bank Guarantee from Scheduled Banks/ Public Financial Institutions as defined in the Companies Act. The Bank Guarantee format should have the approval of BHEL
 - iv) Fixed Deposit Receipt issued by Scheduled Banks/ Public Financial Institutions as defined in the Companies Act (FDR should be in the name of the Contractor, a/c BHEL)
 - v) Securities available from Indian Post offices such as National Savings Certificates, Kisan Vikas Patras etc. (held in the name of Contractor furnishing the security and duly endorsed/ hypothecated/ pledged, as applicable, in favour of BHEL)
- c. BHEL will not be liable or responsible in any manner for the collection of interest or renewal of the documents or in any other matter connected therewith)
- d. The Security Deposit shall not carry any interest.
- e. The additional condition of Security Deposit (If any) shall be specified in Special Terms & Conditions of tender.

I/We agree with the above

Name of work मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। NIT No: BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT

f. Refund of Security Deposit

After completion of work awarded, provided always that the contractor shall first have been paid final bill and have rendered a "No Demand" certificate, the security deposit mentioned in condition above shall be refunded to the contractor as follows: 100% shall be released within 3 months of satisfactory completion of the work duly verified by Site/Engineer-In-charge.

4. Commercial Terms

- Prices shall be quoted on "Firm Price" basis only.
- Validity of offer shall be for a minimum period of 120 days from the date of Tender Opening.

5. Special Conditions for MSME:

"MSE suppliers can avail the intended benefits only if they submit along with the offer, attested copies of either EM II certificate having deemed validity (five years from the date of issue of acknowledgement in EM II) or valid NSIC certificate or EM II certificate along with attested copy of a CA certificate (Format enclosed at Annexure -1 where deemed validity of EM II certificate of five years has expired) applicable for the relevant financial year (latest audited). Date to be reckoned for determining the deemed validity will be the date of bid opening (Part 1 in case of two part bid). Non submission of such documents will lead to consideration of their, bid at par with other bidders. No benefit shall be applicable for this enquiry if any deficiency in the above required documents are not submitted before price bid opening. If the tender is to be submitted through e-procurement portal, then the above required documents are to be uploaded on the portal. Documents should be notarized or attested by a Gazetted officer."

6. Arbitration

All disputes between the parties to the contract arising out of or relating to the contractor other than those for which the decision of the Engineer-In-charge / Accepting Officer or any other person is by the contract expressed to be final and conclusive, shall after written notice by either party to the contract, the other party be referred to the sole arbitration of DGM/Sr. Manager or any other officer of BHEL in his sole discretion unless the parties otherwise agree, such reference shall not take place until after the completion, alleged completion or abandonment of the work or the determination of the contract. The venue of arbitration proceedings will be at Hardwar. The arbitrator shall have the power to extend, from time to time, the time for making his award with the consent of the parties. The award of the Arbitrator shall be final, conclusive and binding on both the parties to the contract. Any matter arising out of or in connection with the agreement shall be under jurisdiction of Hardwar court. The Administrative Head of HEEP Unit of BHEL, Hardwar, shall appoint the Arbitrator. No person other than a person so appointed shall act as Arbitrator.

7. Risk Purchase Clause

In case of delays in supplies / defective supplies or non-fulfilment of any other terms & conditions given in the work order the purchaser/contracting executive may cancel the work order in full or part thereof and may also make the purchase of the material / service from elsewhere / alternative source at the risk and cost of supplier. Vendor/Contractor does not agree to above clause, their offer is liable to be rejected. In case any vendor/contractor accepts risk purchase clause initially and subsequently declines to honour the term in the eventuality of RISK PURCHASE, they may be banned for business with BHEL."

8. Fraud Prevention Policy

The Bidder along with its associate / collaborators / sub – vendors / consultants / service providers shall strictly adhere to BHEL Fraud Prevention Policy displayed on BHEL website <http://www.bhel.com> and shall immediately bring to the notice of BHEL Management about fraud or suspected fraud as soon as it comes to their notice".

Fraud Prevention policy and List of Nodal Officers shall be hosted on BHEL website, vendor portals of Units / Regions intranet.

9. Suspension of Business Dealings with Suppliers/Contractors

Penal action can be initiated on the suppliers / Contractors in line with extant "Guidelines for Suspension of Business Dealings with Suppliers / Contractors". The abridged version of extant 'Guidelines for

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

Name of work मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। **NIT No:** BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170122 DT

suspension of business dealings with suppliers / contractors' has been uploaded on <http://www.bhel.com> on "supplier registration page".

10. Adoption of Integrity Pact

BHEL is committed to fostering the most ethical and corruption free environment and values its relationship with all Bidders, Contractors and Carriers. Conducting business in a transparent, fair and corruption free manner will go in a long way in making the Bidders and Contractors our partners in progress and to reinforce this belief. BHEL has already signed a memorandum of understanding with Transparency India International on adoption of Integrity Pact for all Major Tenders / Contracts. Integrity Pact first promoted by Transparency India International, an NGO, is a tool to ensure that activities and transactions between a company or government department and its Bidders / Contractors are handled in a fair, transparent and corruption free manner.

11. Damage & Loss to Private Property & Injury to Contract Employee

The Contractor shall at his own expense reinstate and make good to the satisfaction of BHEL and pay compensation for any injury, loss or damage occurred to any property or rights whatever including property and rights of BHEL (or agents) servants or employee of BHEL, the injury loss or damage arising out of or in any way in connection with the execution or purported execution of the Contract and further the Contractor shall indemnify, the BHEL against all claims enforceable against BHEL (or any agent, servant or employee of BHEL) or which would be so enforceable against BHEL where BHEL is a private person, in respect of any such injury (including injury resulting in death) loss or damage to any person whomsoever or property including all claims which may arise under the Workmen's Compensation Act or otherwise.

- 12.** Rates shall be quoted in figures as well as in words and contractor must put his signature & Seal on each page of the tender documents / undertakings, while submitting his offer, failing of which tender may be liable for rejection.
- 13.** BHEL reserves the right to cancel the tender at any stage of tendering till signing of agreement without assigning any reason(s) thereof. The tender cost in that event shall not be refunded.
- 14.** The contractor shall not employ any worker less than 18 years of age during execution of his work.
- 15.** In case more than one contractor quotes L1 rates, the work may be awarded through draw of lottery.
- 16.** The work shall be governed by the specifications, general terms & conditions of BHEL contract, special conditions, tender terms, environment related conditions, safety clause and any other relevant conditions applicable time to time.
- 17.** The contractors are advised to see the site before quoting the rates.
- 18.** BHEL reserves the right to award only a fraction or part of the work given in the bill of quantity.
- 19.** Contractor found or reported for non-compliance of the legal obligations during the execution of the contract, shall be debarred from the issue of NITs for at least 01 year or till the proof of compliance is produced.
- 20.** L1 may also be decided based on Reverse Auctioning based on the discretion of BHEL.
- 21.** BHEL does not bind themselves to accept the lowest tender or any tender or to give any reason for their decision.
- 22.** Contractor shall ensure all the safety provisions for the execution of the work awarded. It shall provide all the necessary PPE's (until & unless specified clearly about the issue of any PPE by BHEL in Special or any other Conditions of tender) to his workmen or any individual deployed by him for execution of the work and ensure usage of the same.
- 23.** In order to protect the commercial interests of BHEL, it becomes necessary to take action against suppliers / contractors by way of suspension of business dealings, who either fail to perform or are in default without any reasonable cause, cause loss of business / money / reputation, indulged in malpractices, cheating, bribery, fraud or any other misconducts or formation of cartel so as to influence the bidding process or influence the price etc. Guide- lines for Suspension of Business Dealings with Suppliers / Contractors shall prevail over which is available at BHEL website <http://www.bhel.com>.

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

24. GST related Terms & Conditions:

Bidder has to specify the following in their techno-commercial bid (part I bid in case of two part bid):

- I.
 - a) Legal Name of the bidder as in GST registration, GST registration No., State, Place of business, category of registration under GST i.e. Registered dealer / Unregistered dealer/ dealer opted for Composition Scheme,
 - b) HSN (*Harmonised System Nomenclature*) / SAC (*Service Accounting Code*), description of Goods/Services and applicable IGST / CGST / SGST rate and any other statutory levy, if any, for each item of Goods or Services.
- II.
 - a) Unregistered Dealer
Since in case of unregistered dealer, GST will have to be paid by BHEL under reverse charge mechanism, the same shall be added to the quoted price for evaluation bid.
 - b) Dealer opting for Composition Scheme
In case of registered dealer, who opt for composition scheme at the time of submission of bid, no GST will be payable to the bidder and also same will not be considered for evaluation of bid. Dealer has to declare in technical bid that no GST is shown separately in price bid. However, in case at the time of actual supply, the bidder charges GST at normal rate, the same shall be reimbursed subject to the availability of GST credit to BHEL. In case GST credit is not available to BHEL, no GST will be payable to the bidder.
- III. Reimbursement of GST shall be made by BHEL-Haridwar on matching of Contractor inputs as mentioned below at GST portal and after ensuring of availability of input credit to BHEL, Haridwar. Hence, Contractor has to ensure compliance as follows-
 - a) Timely raising & submission of GST compliant Invoices
 - b) Timely receipt of Goods & Services
 - c) Timely and correct payment of applicable GST by supplier/contractor
 - d) Timely filing of return
 - e) Compliance of other applicable provisions on supplier/contractorContractor has to also give consent to accept payment of tax after such matching in all cases where bills are submitted directly to BHEL-Haridwar or through bank or under LC or through any other mode.
- IV. In the event of any disallowance of input credit (including reversal of credit) or applicability of interest or arising of any other financial liability on BHEL-Haridwar due to any default of supplier/contractor under GST such as non/delayed receipt of Good/Services, delayed raising & submission of invoices, delayed payment of tax, non/wrong declaration of sale by Contractor in return etc. or any other reason not attributable to BHEL, such implication shall be to supplier's/contractor's account and will be deducted from bills.
- V. In the event of any change in the status of the bidder after submission of the bid but before the supply/service, GST applicable at the time of supply/service or GST quoted in the bid, based on the registration status of the bidder, whichever is lower shall be payable.
- VI. Statutory Variation in Taxes & duties as applicable at the time of supply shall be payable. However, in the event of no change in law but bidder quoting certain tax structure in bid document which is lower than the applicable one, such amount shall be the maximum amount of tax that can be claimed by bidder.
- VII. In case of Liquidated damage (LD) recovery, the applicable GST shall also be recoverable from the suppliers.

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

Information about Condition related to Payment of GST to Contractors/Vendors for invoices raised upto 31/03/2018.

GST related Terms & Conditions of General Terms & Conditions of Tender States that

“Reimbursement of GST shall be made by BHEL-Haridwar on matching of Contractor inputs as mentioned below at GST portal and after ensuring of availability of input credit to BHEL, Haridwar. Hence, Contractor has to ensure compliance as follows-

- a) Timely raising & submission of GST compliant Invoices
- b) Timely receipt of Goods & Services
- c) Timely and correct payment of applicable GST by supplier/contractor
- d) Timely filing of return
- e) Compliance of other applicable provisions on supplier/contractor

Contractor has to also give consent to accept payment of tax after such matching in all cases where bills are submitted directly to BHEL-Haridwar or through bank or under LC or through any other mode.”

Now the date of filing returns has been extended/relaxed by GOI upto 31/03/2018. Therefore now it is not mandatory to file returns immediately and ITC has been allowed on self-declaration. In view of the changed scenario, the decision has been taken that the payment of GST shall be made to the contractors simultaneously with their work/services invoices. The Contractors / vendors shall submit the undertaking as per the following format before such GST payments.

This provision shall be applicable for all GST invoices raised upto 31/03/18 and situation shall be reviewed thereafter based on GOI circulars prevailing at that time.

Certificate of Goods and Service to be furnished by Contractor with each bill / invoice

We hereby undertake that:

1. Goods and Service Tax charged in the following Invoices / Bill Numbers are in compliance with the provision of GST Act & Rules prevailing thereon:

Sl.No	PO No / Work Order	Invoice No	Invoice date	GST Amount

2. Goods and Service Tax charged in the Bill / Invoice shall be paid by us within due time.
3. Any liability due to any delay / default in payment of GST, return filing or any other NON-compliance under GST Law / Rules, shall be to our account.
4. In the event of any non-compliance on our part, we indemnify BHEL for any financial burden / loss on account of GST / interest / penalty.
5. We give our consent to BHEL to recover any such financial burden if arises on BHEL due to any non-compliance from any outstanding bills. In the event of Nil outstanding, same shall be paid by us to BHEL.
6. In the event of any such default, we agree BHEL to pay all future GST reimbursement after verification of GST compliance under the law.
7. We understand that this arrangement shall be valid till the credit of Input Tax Credit (ITC) is available without online validation or further amendment if any affecting admissibility of ITC to BHEL.

Signature of Authorized Signatory (with seal)

GST No:

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

25.Special Powers of Termination:

If at any time after the acceptance of the tender, BHEL shall for any reason whatsoever not require the whole or any part of the work, to be carried out, the Engineer In charge shall give notice in writing of the fact to the contractor, who shall have no claim to any payment of compensation or otherwise, howsoever on account of any profit or advantage which he might have derived from the execution of the work in full but which he did not derive in consequence of the foreclosing of the work.

The contractor shall be paid at contract rates for the full amount of the work executed including such additional work i.e., cleaning of site etc. as may be rendered necessary by the said foreclosing. He shall also be allowed a reasonable payment (as decided by the Accepting Officer) for any expenses sustained on account of labour and material collected but which could not be utilized on the work as verified by the Engineer In charge but the contractor shall not have any claim for compensation on account of any alterations having been made in the original specifications, drawings, designs and instructions involving and curtailment of the work as originally contemplated.

EM-II CERTIFICATE FORMAT

(EM-II प्रमाणपत्र प्रारूप)

(Only for those who are submitting EM-II Certificate, must be on letter head of chartered accountant)

This is to certify that M/s.....,
(hereinafter referred to as 'company') having its registered office at..... is
registered under MSMED Act 2006, (Entrepreneur Memorandum No (Part-II)
..... dtd:....., Category:.....
(Micro/Small)). (Copy enclosed).

Further verified from the Books of Accounts that the investment of the company as per the latest audited financial year..... as per MSMED Act 2006 is as follows:

1. For Manufacturing Enterprises: Investment in plant and machinery (i.e. original cost excluding land and building and the items specified by the Ministry of Small Scale Industries vide its notification No.S.O.1722(E) dated October 5, 2006 :

Rs.....Lacs

2. For Service Enterprises: Investment in equipment (original cost excluding land and building and furniture, fittings and other items not directly related to the service rendered or as may be notified under the MSMED Act, 2006:

Rs.....Lacs

(Strike off whichever is not applicable)

The above investment of Rs.....Lacs is within permissible limit of Rs.....Lacs for
.....Micro / Small (**Strike off which is not applicable**) Category under MSMED Act 2006.

Or

The company has been graduated from its original category (Micro/ Small) (**Strike off which is not applicable**) and the date of graduation of such enterprise from its original category is..... (dd/mm/yyyy) which is within the period of 3 years from the date of graduation of such enterprise from its original category as notified vide S.O.No.3322(E) dated 01.11.2013 published in the gazette notification dated 04.11.2013 by Ministry of MSME.

Date:

(Signature)

Name-

Membership number-

Seal of Chartered Accountant

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

DETAILS OF BUSINESS
(व्यवसायिक विवरण)

निविदाकर्ता निम्नानुसार व्यवसाय सम्बंधी जानकारी का ब्यौरा प्रस्तुत करेगा :-

1. निविदाकर्ता संस्था/ ठेकेदार/ सेवाप्रदाता का वैधानिक नाम :-
(जिस नाम से जी.एस.टी. पंजीकरण है)
2. संस्थागत / अधिकृत प्रतिनिधि का नाम :-
3. जी.एस.टी. पंजीकरण संख्या:-
4. जी.एस.टी. पंजीकरण की श्रेणी (पंजीकृत/ गैर पंजीकृत/ कम्पोजिशन स्किम में पंजीकृत):-
5. जी.एस.टी. पंजीकृत राज्य :-
6. व्यवसाय का स्थान :-
7. आवेदित सेवा का प्रकार तथा SAC code :- **996601**
8. संस्था का वैधानिक दर्जा (एच.यू.एफ./ निजी संस्था/ भागीदारी संस्था आदि):-
(जैसा कि जी.एस.टी. पंजीकरण में उल्लेखित है)
9. भागीदार का नाम/ विवरण (यदि कोई):-
10. पत्राचार का पता:-
11. पंजीकृत कार्यालय, (यदि कोई):-
12. दूरभाष संख्या:-
(कार्यालय) (फैक्स)
(मोबाईल) (निवास स्थान)
13. ईमेल:-
वैबसाइट (यदि कोई):-
14. व्यवसाय प्रारम्भ करने का वर्ष:-
15. यदि किसी सरकारी संस्थान/ उपक्रम/ बड़े व्यवसायिक प्रतिष्ठान में पंजीकृत है तो कृप्या उसका उल्लेख करे:-
16. कोई अन्य जानकारी:-

I/We agree with the above

Signature of Bidder with Stamp

DECLARATION TO PROVIDE THIRD PARTY VEHICLE

(तिसरे पक्ष की बस उपलब्ध कराने हेतु घोषणा)

(कार्य आवंटित होने के उपरान्त प्रत्येक बस के लिए अलग-2 भरा जायेगा)

हम पुष्टि करते हैं कि बस पंजीकरण संख्या को बस स्वामी श्री द्वारा स्व-लिखित अनुमति के आधार पर उल्लेखित अनुबंध संख्या..... के अंतर्गत कार्य अवधि के लिए अनुबंधनुसार उपलब्ध कराया जा रहा है।

बस से सम्बंधित सभी देयता पूर्णतः हमारी (सेवाप्रदाता:.....) होगी। तथा उक्त कार्यकाल में बस पर बस स्वामी का कोई नियंत्रण या अधिकार नहीं होगा।

यदि बस स्वामी के कारण कार्य में किसी भी प्रकार की बाधा आती है तो हम (सेवाप्रदाता) इसके लिए अनुबंध अनुसार पूर्णतः जिम्मेदार होंगे।

(हस्ताक्षर सहित मोहर)

DECLARATION FOR REPAIR/ MAINTENANCE OF VEHICLES

(बस के अनुरक्षण हेतु घोषणा)

(सभी प्रतिभागी द्वारा दी जायेगी)

हम पुष्टि करते हैं कि बसों की मरम्मत और रखरखाव, नकद रहित लेनदेन के आधार पर प्राधिकृत एजेंसियों (निर्माता द्वारा अधिकृत) के माध्यम से हमारे द्वारा प्रदान किया जाएगा।

(हस्ताक्षर सहित मोहर)

NO DEVIATION CERTIFICATE

(अविचलन प्रमाणपत्र)

निविदा में उल्लिखित सभी तथ्यों के तत्वावधान हम सभी नियम और शर्तों को बिना किसी विचलन के स्वीकार करने की घोषणा करते हैं।

या

निविदा में उल्लिखित सभी तथ्यों के तत्वावधान हम निम्नानुसार घोषित तथ्यों को छोड़कर बाकि सभी नियम और शर्तों को बिना किसी विचलन के स्वीकार करने की घोषणा करते हैं।

(Give reference to Clause Nos. of Terms & Conditions which is not acceptable)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Note: Any deviation specified elsewhere in the tender shall not be considered. Deviations may or may not be accepted by BHEL.

(हस्ताक्षर सहित मोहर)

UNQUOTED PRICE BID FORMAT

(गैर उद्धृत मूल्य बोली प्रारूप)

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए।

अनुमानित लागत: ₹. 24.54 लाख + GST अतिरिक्त

कार्य अवधि: 24 माह

निविदा राशि: ₹. 500/-

धरोहर राशि: ₹. 49072/-

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) खुलने की तिथि:

30/01/2018

क्र. सं.	कार्य विवरण	दर
1.	चालक, परिचालक व ईंधन सहित, प्रति स्कूल बस (50 सीटर या अधिक) की आपूर्ति हेतु मासिक किराया दर (जी.एस.टी. रहित)	₹. X X X X X X X (अंको में) रूपये X (शब्दों में)

(Not to be filled. However this is to be signed and submitted with Techno-commercial Bid)

आवेदित कार्य पर SAC कोड 996601 के अनुसार जी.एस.टी. नियमानुसार(%) अतिरिक्त देय होगा।
नोट:-

- प्रतिमाह न्यूनतः तय दूरी (900 किमी) से अधिक दूरी तय करने पर अधिभार ₹ 10/- प्रति कि.मी. तथा कम दूरी तय करने पर छूट ₹ 15/- प्रति कि.मी. की दर से लागू होगा।
- स्थानीय ड्यूटी (केवल जनपद हरिद्वार की परिसीमा में) में प्रतिदिन 12 घण्टे से अधिक की ड्यूटी करने पर अतिरिक्त अवधि अधिभार ₹ 50/- प्रति घंटे की दर से देय होगा।
- बाह्य स्थान की ड्यूटी में कोई अतिरिक्त अवधि अधिभार नहीं दिया जायेगा।
- यदि बस को रात्री 12:00 बजे के बाद तक स्थानीय या बाह्य ड्यूटी में प्रयोग किया जाता है तो ₹ 150/- प्रति रात्री की दर से रात्री भत्ता दिया जायेगा।
- ईंधन व चालक/ परिचालक सहित बस से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (मरम्मत, सुविधायें, पार्ट्स, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। इसके अतिरिक्त बस मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, इंशोरेंस इत्यादि सभी वैधानिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा।
- तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्चें जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा वास्तविक आधार की जायेगी।

PRICE BID FORMAT - Part-2

(मूल्य बोली प्रारूप – प्रभाग-2)

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक, परिचालक व ईंधन सहित, 02 स्कूल बसों (50 सीटर या अधिक) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति हेतु। बसों का माडल 2013 से पूर्व का नहीं होना चाहिए।

अनुमानित लागत: रु. 24.54 लाख + GST अतिरिक्त

कार्य अवधि: 24 माह

निविदा राशि: रु. 500/-

धरोहर राशि: रु. 49072/-

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) खुलने की तिथि:

30/01/2018

क्र. सं.	कार्य विवरण	दर
1.	चालक, परिचालक व ईंधन सहित, प्रति स्कूल बस (50 सीटर या अधिक) की आपूर्ति हेतु मासिक किराया दर (जी.एस.टी. रहित)	रु. _____ (अंको में) रूपये _____ _____ (शब्दों में)

आवेदित कार्य पर SAC कोड 996601 के अनुसार जी.एस.टी. नियमानुसार (Annexure-H के अनुसार) अतिरिक्त देय होगा।

नोट:-

- प्रतिमाह न्यूनतः तय दूरी (900 किमी) से अधिक दूरी तय करने पर अधिभार रु 10/- प्रति कि.मी. तथा कम दूरी तय करने पर छूट रु 15/- प्रति कि.मी. की दर से लागू होगा।
- स्थानीय ड्यूटी (केवल जनपद हरिद्वार की परिसीमा में) में प्रतिदिन 12 घण्टे से अधिक की ड्यूटी करने पर अतिरिक्त अवधि अधिभार रु 50/- प्रति घंटे की दर से देय होगा।
- बाह्य स्थान की ड्यूटी में कोई अतिरिक्त अवधि अधिभार नहीं दिया जायेगा।
- यदि बस को रात्री 12:00 बजे के बाद तक स्थानीय या बाह्य ड्यूटी में प्रयोग किया जाता है तो रु 150/- प्रति रात्री की दर से रात्री भत्ता दिया जायेगा।
- ईंधन व चालक/ परिचालक सहित बस से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (मरम्मत, सुविधायें, पाटर्स, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। इसके अतिरिक्त बस मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, इंशोरेंस इत्यादि सभी वैधानिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा।
- तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्च जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा वास्तविक आधार की जायेगी।

CHECK LIST FOR THE DOCUMENTS TO BE SUBMITTED

(निविदा दस्तावेजो हेतु जाँच सूची)

(A) प्रथम लिफाफा (तकनीकी-वाणिज्यिक निविदा, प्रभाग-1)

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (√ / X)
1.	पैन कार्ड की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि।	
2.	पैन नम्बर आधारित जी.एस.टी. पंजीकरण की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि। अथवा जी.एस.टी. नियमानुसार भविष्य में जी.एस.टी. देयता प्रभावी होने पर जी.एस.टी. पंजीकरण प्रस्तुत करने हेतु लिखित संस्तुति।	
3.	किसी भी आर.बी.आई. अनुसूचित बैंक/ सहकारी बैंक/ अरबन या मरकैंटाइल सहकारी बैंक, द्वारा प्रदत्त न्यूनतः रु 10,00,000.00 के मूल्य का 'ऋण चुकाने की क्षमता के घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) की मूलप्रति या नौटरी द्वारा सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर) प्रतिलिपि। घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) निविदा प्रकाशित होने की तिथि से एक वर्ष से पूर्व का न हो।	
4.	02 वाणिज्यिक वाहनो की वैध पंजीकरण प्रतिलिपि तथा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि, जो निविदाकर्ता (सेवा प्रदाता संस्था या संस्था के स्वामी/ भागीदार) के नाम पर पंजीकृत हो।	
5.	पूर्ण निविदा दस्तावेज सभी संलग्नकों व प्रारूपों सहित, (Annexure-A to Annexure-H) जो विधिवत रूप से भरे हुए हो, प्रत्येक पेज पर तथा यथास्थान जगह पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व मोहर होनी चाहिए। मूल्य बोली प्रारूप (Annexure-I) अलग लिफाफे में जमा होगा, जो द्वितीय भाग में अलग से खोला जायेगा।	

(B) दूसरा लिफाफा (मूल्य बोली निविदा प्रभाग-2)

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (√ / X)
1.	विधिवत रूप से भरा हुई उद्धृत मूल्य निविदा, जोकि निविदाकर्ता से यथास्थान पर हस्ताक्षरित व मोहरबंद होनी चाहिए। (Annexure-I)	

(C) तीसरा लिफाफा (धरोहर राशि)

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (√ / X)
1.	धरोहर राशि नकदी जमा की रसीद या डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति	

(D) तीसरा लिफाफा (धरोहर राशि)

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (√ / X)
1.	निविदा राशि नकदी जमा की रसीद या डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति	

उपरोक्त चारो लिफाफो को एक बडे लिफाफे में रखकर एन.आई.टी. सं. तथा कार्य का नाम लिखकर प्रेषित करे।