

## स्वदेशी इन्क्वायरी के निबंधन एवं शर्तें :

1. इन्क्वायरी में उल्लिखित मदों के लिए दो प्रतियों में मुहरबन्द कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। कोटेशन टाइप किए हुए होने चाहिए तथा उसमें उपरिलेखन (ओवर राइटिंग) लिखकर मिटाया जाना (इजेर्स) नहीं होने चाहिए यदि कुछ सुधार किए गए हों या कुछ बढ़ाया गया हो तो उन्हें अनुप्रमाणित करना अनिवार्य है।

2. प्रत्येक कोटेशन दोहरे लिफाफे में भेजे जायें, दोनों लिफाफे सील किया हुआ कार्यालय का पता होना चाहिए तथा उन पर इन्क्वायरी क्र. ई. .... देय दिनांक ..... आदि लिखा गया हुआ होना चाहिए।

3. भ्रमपूर्ण स्थिति से बचने के लिए प्रत्येक इन्क्वायरी के लिए कोटेशन अलग अलग दोहरे लिफाफों के सेटों में भेजे जाने चाहिए। इन्क्वायरी में यदि कोटेशन और खुलने का दिनांक नहीं हो तो उसे निरस्त कर दिया जायेगा।

4. कोटेशन इस कार्यालय में देय दिनांक के प्रातः 11.00 बजे तक पहुंच जाना चाहिए और देय दिनांक को दोपहर 2.00 बजे के बाद उसे खोला जाएगा। विनिर्देशित अनुसार नमूना इस प्रकार भेजा जाय कि वह कोटेशन खुलने के दिनांक तक हमें मिल जाए।

5. इन्क्वायरी के साथ दिया गया क्वालिटी एश्योरेन्स प्लान फारमेट कोटेशन के साथ विधिवत भरकर भेजा जाए।

6. कोटेशन में विनिर्माताओं का नाम, उनका व्यवसाय चिन्ह एवं छाप (ब्रांड) (यदि हो तो) अवश्य उल्लिखित होने चाहिए तथा तकनीकी विवरण आदि देने वाली चित्रांकित पुस्तिकाएं भी, यदि कोई हों, कोटेशन के साथ संलग्न करें।

7. सामग्री, इन्क्वायरी में उल्लिखित हमारी ड्राइंग तथा विनिर्देशों के अनुरूप तथा उत्तम गुणवत्ता की होनी चाहिए। यदि कोई विचलन (डिविएशन) हो तो कोटेशन में उसका साफ-साफ उल्लेख किया जाए।

8. भुगतान की शर्तें :

क. स्थानीय सहायक उद्योग, एस.एस.आई. यूनिट एवं अन्य स्थानीय आपूर्तिकर्ता :

सामग्री की प्राप्ति एवं उसकी स्वीकृति पर बी.एच.ई.एल. में प्राप्ति के दिनांक से 90 दिन के भीतर शत-प्रतिशत भुगतान।

ख. बाहरी एस.एस.आई. और अन्य आपूर्तिकर्ता :

- बी.एच.ई.एल. सामग्री आपूर्ति 'डोर डिलीवरी' को प्राथमिकता देता है एवं ऐसी स्थिति में भुगतान सामग्री प्रेषण के दिनांक से 90 दिन के भीतर किया जायेगा।

- सामग्री प्रेषण के दस्तावेज बैंक द्वारा भेजने के मामले में सामग्री प्रेषण के दिनांक से 90 दिन के भीतर शत-प्रतिशत भुगतान किया जायेगा जिसकी सामग्री आपूर्ति हमारे संस्थान में करनी होगी।

9. क्रय आदेश प्राप्त करने पर उसकी सुपुर्दगी (डिलेवरी) दिनांक कोटेशन हर मद में साथ दर्शाया जाए।

10. किसी भी मामले में कोई आयात लाइसेंस नहीं दिया जाएगा, स्वदेशी विनिर्माण या आयातित भण्डार के प्रस्ताव ही स्वीकार किए जायेंगे।

11. कोटेशन एक बार स्वीकृत हो जाने और आदेश के दिये जाने केबाद किसी भी कारण से दरों में कोई भी वृद्धि अनुमत नहीं होगी। कोटेशन के स्वीकृत होने के बाद उसे वापस लेने या निर्धारित अवधि में सामग्री की आपूर्ति न कर सकने की स्थिति में आदेश रद्द किया जा सकता है। इसके अलावा सफल निविदाकारों से हानि की वसूली भी की जा सकती है।

12. आवश्यक होने पर सफल आपूर्तिकर्ता को आदेश में वर्णित शर्तों और विनिर्दिष्ट सुपुर्दगी के अनुसार आदेश के संतोषजनक निष्पादन हेतु (निविदा के संभरण और निपटाने महानिदेशालय की दर संविदा सूची में न होने पर) कुल आदेश मूल्य की दस प्रतिशत राशि का प्रतिभूत निक्षेप या किसी अनुमोदित बैंक से 10 प्रतिशत राशि की बैंक गारंटी प्रस्तुत करनी होगी।

13. जब तक कि अन्यथा विनिर्देशित न हो ट्रांजिट बीमा बी.एच.ई.एल. द्वारा करवाया जाएगा।

14. सभी माल का निरीक्षण बी.एच.ई.एल. और/या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि/ग्राहक द्वारा आपूर्तिकर्ता के कारखाने/बी.एच.ई.एल. भण्डार या क्रय आदेश में बी.एच.ई.एल. द्वारा दर्शाए किसी अन्य स्थान पर किया जा सकता है।

## Terms and Conditions of Indigenous Enquiry :

1. Sealed quotations in duplicate are invited for the items mentioned in the Enquiry. Quotations should be typed and free from over writing / erasures, Correction or additions must be attested.

2. Each Quotation should be sent in a double cover. Both cover should be sealed and superscribed with Enquiry No. E. .... due on date ..... the address of the office. Quotation against each Enquiry should be sent in separate set of covers to avoid confusion. Quotation not bearing Enquiry No. and due date liable to be rejected.

3. The quotation should reach this office on or before 11.00 A.M. and on or before the due date and it will be opened after 2.00 P.M. on the due date.

4. Sample must be submitted as specified so as to reach us on or before the due date of Quotation opening.

5. Quality Assurance Plan format supplied alongwith Enquiry is to be furnished duly filled with the quotation.

6. Manufacturer's Name, their trade mark and brand, if any should invariably be mentioned in the quotation and illustrating leaflets giving technical particulars etc. attached to the quotation.

7. Material should be of best quality and meet our specification and drawings mentioned in enquiry. Division if any is to be specifically brought out in the quotation.

8. Payment Terms :

A. Local Ancillary and SSI Units & other local parties

100% payment on receipt and acceptance of materials within 90 days of the date of receipt in BHEL.

B. Outstation SSI and other Suppliers.

- BHEL prefers "door delivery" of Material in which case payment shall be within 90 days from the date of despatch.
- In case documents through Bank, 100% payments within 90 days from the date of despatch of Material / Delivery at our works.

9. Date of Delivery, in the event of Purchase Order being placed, may be indicated itemwise in the quotation.

10. No Import Licence will be given in any case. Only offer for Indigenous manufactured or of Imported Stock will be considered.

11. No enhancement of rate for whatever cause will be allowed once the quotation is accepted and the order is placed. Withdrawal from the quotation after it is accepted or failure to make the supply within the scheduled period will entail cancellation of the order in addition to recovery of losses from the successful tenderers.

12. Successful supplier should, if so required by us (in case the quotation is not included in the DGS & D list of Rate Contract) furnish a security deposit or Bank Guarantee from an approved Bank equivalent to an amount of 10% of the total value of the order for the satisfactory execution of the same in accordance with the terms and conditions and delivery specified in the order.

13. Transit Insurance will be done by BHEL., Bhopal unless otherwise specified.

14. All goods are subject to inspection by BHEL and or their authorised representative / Customer at supplier works / BHEL in the PO